

## Condizioni di document delivery (DD) e prestito interbibliotecario (ILL)

I servizi di document delivery e prestito interbibliotecario sono effettuati a livello nazionale e internazionale.

### Servizio DD:

La Biblioteca fornisce, dietro richiesta e nel rispetto della legislazione vigente sul diritto d'autore (L. 633/1941 e ss.mm.ii.), scansioni in formato pdf di articoli di rivista o di saggi contenuti in monografie.

Le richieste devono pervenire: per i DD richiesti da fuori Sapienza (in uscita) da una biblioteca che diventa responsabile delle copie ricevute; per i DD richiesti in Sapienza (in entrata) da utenti istituzionali.

La Biblioteca opera preferibilmente tramite il network NILDE (<https://biblio.saras.uniroma1.it/servizi/nilde-document-delivery>); in alternativa (solo dopo esito NILDE negativo) è possibile inviare una richiesta via e-mail.

### Servizio ILL:

La Biblioteca effettua il prestito interbibliotecario preferibilmente tramite il servizio SEBINA-NEXT; in alternativa è possibile inviare una richiesta via e-mail. Il prestito ILL ha una durata di 30 gg. dalla data di invio dell'opera. È possibile chiedere una proroga in mancanza di una prenotazione da parte di altro utente.

Non si effettua il servizio per le biblioteche del territorio di Roma, con eccezione della rete Biblioteche di Roma (Istituzione sistema biblioteche e centri culturali di Roma capitale: <https://www.bibliotechediroma.it/opac/.do>).

È attivo, in accordo tra Sapienza e le Biblioteche di Roma, il servizio PIM (prestito interbibliotecario metropolitano). Il prestito è gratuito, dura 30 gg. e non è rinnovabile. Le Biblioteche di Roma possono inoltrare, per i propri utenti, fino a 4 richieste contemporanee a una singola biblioteca Sapienza. Le biblioteche Sapienza possono inoltrare, per i propri utenti istituzionali, richieste alle Biblioteche di Roma per un massimo di 4 libri a utente.

Sono di norma esclusi dal prestito ILL (dettagli nel Regolamento della biblioteca):

- materiale manoscritto o a stampa di particolare pregio storico o artistico, o più vecchio di 100 anni, o di particolare interesse scientifico e didattico;
- libri in precario stato di conservazione;
- enciclopedie, dizionari, periodici, collane, repertori bibliografici, libri inseriti nei programmi d'esame e in generale le opere di consultazione.

Prestito richiesto in Sapienza (in entrata): riservato agli utenti istituzionali per un massimo di 4 transazioni al mese. Le spese relative alla spedizione sono regolate dalla biblioteca prestante e possono prevedere: la gratuità reciproca, il rimborso con IFLA voucher a carico della Biblioteca, il rimborso a carico dell'utente qualora fossero escluse le prime due.

Prestito richiesto da fuori Sapienza (in uscita): una biblioteca può ottenere mensilmente un massimo di 3 opere per volta. Sono possibili accordi di reciprocità gratuita se si prevede che tra le due biblioteche interessate ci saranno altre occasioni di scambio.

Il servizio ILL prevede un rimborso tramite 1 voucher IFLA per ogni volume richiesto; in alternativa è possibile effettuare un bonifico bancario di 6 € a volume (i dettagli del pagamento sono esplicitati nel modulo inserito nel volume spedito).

Nel caso una biblioteca esterna o un utente Sapienza smarrissero le opere ricevute con le transazioni di prestito o le restituissero danneggiate, sono obbligati a risarcire la biblioteca prestante, ricomprandole sul mercato ordinario o antiquario.

La spedizione delle opere richieste in prestito ordinario si effettua con cadenza settimanale il mercoledì; quella delle opere in prestito PIM il martedì.

E-mail: [ilddbiblioteca.saras@uniroma1.it](mailto:ilddbiblioteca.saras@uniroma1.it)